



# GUIDA ALLA CERTIFICAZIONE PROJECT-PROGRAMME-PORTFOLIO MANAGEMENT

PROCEDURA BASATA SU ICB4

## IPMA ITALY EDIZIONE 2024



MEMBER ASSOCIATION PER L' ITALIA DI



# **INDICE**

## **SCOPO DEL DOCUMENTO**

**Pag. 4**

### **1. COSA FARE PER ISCRIVERSI ALLA CERTIFICAZIONE IPMA**

**Pag. 5**

### **2. IPMA Italy**

**Pag. 7**

### **3. LA CERTIFICAZIONE IPMA: CARATTERISTICHE E BENEFICI**

**Pag. 11**

### **4. MODULO DI ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE IPMA**

**Pag. 13**

### **5. INFORMAZIONI GENERALI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

**Pag. 16**

### **6. CALENDARIO SESSIONI 2024**

**Pag. 20**

### **7. WORKSHOP DELLA CERTIFICAZIONE**

**Pag. 21**

### **8. FASI PRINCIPALI DELLA CERTIFICAZIONE**

**Pag. 23**

### **9. LA RICERTIFICAZIONE**

**Pag. 39**

### **10. REGOLE GENERALI**

**Pag. 42**

### **11. CONTATTI**

**Pag. 44**

### **ALLEGATO 1 IL CODICE ETICO DEL PROJECT MANAGER**

**Pag. 45**

### **ALLEGATO 2 CERTIFICAZIONE IPMA ITALY – INTRODUCTORY LEVEL**

**Pag. 50**

*I contenuti, l'organizzazione e la stesura del presente documento, "Guida alla Certificazione IPMA", sono stati curati dall' IPMA - Italian Certification Body (di seguito indicato come IPMA Italy) e si basano sul Regolamento Internazionale IPMA (ICR4 – IPMA Certification Regulations)*

**IPMA® e IPMA ICB® sono Marchi Registrati e di proprietà di IPMA Internazionale.**

**Proprietà Letteraria Riservata ANIMP/IPMA Italy – E' vietata la riproduzione, in qualsiasi forma e supporto, anche parziale, se non preventivamente autorizzata.**

**Per una completa indicazione circa l'utilizzo e gestione dei trademarks consultare la pagina <https://www.ipma.world/about-us/trademarks/>**

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Lo scopo della presente Guida alla Certificazione è quello di fornire agli interessati una serie di indicazioni utili a comprendere la Certificazione IPMA e le modalità di partecipazione.

Il documento si articola in 4 parti:

- a. **INTRODUZIONE** - La prima parte descrive la storia e la missione di IPMA® International Project Management Association e della Member italiana, IPMA Italy. Viene anche dedicata una apposita sezione alle specificità della Certificazione IPMA e dei relativi benefici.
- b. **ISCRIZIONE** - La seconda parte fornisce delle informazioni utili per richiedere ed aderire alla certificazione IPMA (Modulo d'ordine Cap.4, Condizioni generali e Quote di Partecipazione Cap.5, Calendario delle Sessioni di Certificazione Cap.5).
- c. **PROCEDURA** - La terza parte descrive le condizioni di ingresso per l'inserimento ai diversi livelli di certificazione, una sintesi delle procedure, ed una panoramica della metodologia IPMA ICB® (IPMA Competence Baseline) nella versione 4.0 che illustra i 28 elementi che rappresentano le competenze dei Project Manager.
- d. **RICERTIFICAZIONE** - La quarta parte fornisce informazioni utili per accedere alla Ricertificazione (Cap. 9)

Coloro che formalizzeranno la richiesta di sostenere l'esame per la Certificazione IPMA® riceveranno:

- a. *Copia del Manuale delle Competenze (ICB4 IPMA Individual Competence Baseline)*
- b. *Copia del Manuale del Processo di Certificazione per il Livello richiesto*
- c. *Package Modulistica*

Il **Manuale delle Competenze** definisce le competenze professionali fondamentali che un responsabile della conduzione di un progetto o portafoglio deve possedere. Quadro di competenze indipendenti dal settore economico in cui l'iniziativa si realizza.

Il **Manuale del Processo di Certificazione** fornisce, invece, ai candidati le linee Guida e i Regolamenti per l'accesso e partecipazione al processo di certificazione.

Il **Package Modulistica** contiene i form ed i template relativi alla documentazione che il candidato dovrà presentare.

## 1. COSA FARE PER ISCRIVERSI ALLA CERTIFICAZIONE IPMA

### FAST TRACK – QUADRO SINOTTICO

#### **IPMA LEVEL D**

Compilare il Modello IPMA Modulo Ordine MO1 seguendo le indicazioni contenute nella Guida (Cap. 5).

Trasmettere i documenti indicati nel Manuale della Certificazione IPMA Level D alla Sezione 3.1.1. via mail a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

#### **IPMA LEVEL C**

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 8.

Trasmettere l'Application compilando la modulistica indicata nel Manuale della Certificazione IPMA Level C (Sezione 3.1.1.) per ricevere dal Certification Body la conferma di accettazione dell'Application.

Ricevuta la conferma di accettazione dell'Application il candidato finalizza l'iscrizione effettuando il pagamento e inviandone copia insieme al Modulo Ordine MO1, secondo quanto riportato nella Guida (Cap. 5).

Inviare tutti i documenti a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

#### **IPMA LEVEL B**

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 8.

Trasmettere l'Application compilando la modulistica indicata nel Manuale della Certificazione IPMA Level B (Sezione 3.1.1.) per ricevere dal Certification Body la conferma di accettazione dell'Application.

Ricevuta la conferma di accettazione dell'Application il candidato finalizza l'iscrizione effettuando il pagamento e inviandone copia insieme al Modulo Ordine MO1, secondo quanto riportato nella Guida (Cap. 5).

Inviare tutti i documenti a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

## **IPMA LEVEL A**

Verificare il rispetto dei prerequisiti indicati al Capitolo 8.

Trasmettere l'Application compilando la modulistica indicata nel Manuale della Certificazione IPMA Level A (Sezione 3.1.1.) per ricevere dal Certification Body la conferma di accettazione dell'Application.

Ricevuta la conferma di accettazione dell'Application il candidato finalizza l'iscrizione effettuando il pagamento e inviandone copia insieme al Modulo Ordine MO1, secondo quanto riportato nella Guida (Cap. 5).

Inviare tutti i documenti a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

## **RICERTIFICAZIONE (v. Cap. 9)**

## **INTRODUCTORY LEVEL (v. ALLEGATO 2)**

## 2. IPMA Italy

### LA STORIA

La Sezione di Project Management dell'ANIMP fondata nel Luglio 1986 si è evoluta, a partire dal 1 Giugno 2007, nell' "Italian Project Management Academy" e poi IPMA Italy.

- ❑ Le Aziende che costituiscono l'Associazione Italiana di Impiantistica Industriale (Animp) hanno sviluppato nei decenni un considerevole Know-how nel campo della impostazione, gestione e controllo dei progetti, maturato tramite la realizzazione di opere in tutto il mondo, rilevanti dal punto di vista economico ed industriale e complesse in termini organizzativi.
- ❑ L'Animp mette a disposizione del "sistema paese" Italia il proprio Know-how metodologico nel campo del Project Management tramite la creazione di una Organizzazione aperta a tutti i settori industriali e dei servizi nazionali privati e pubblici con lo scopo di potenziare le capacità realizzative ed imprenditoriali Italiane.

Nell'ambito della Politica generale di IPMA Italy, volta a favorire la diffusione della cultura del Project Management in tutti i settori privati e pubblici, industriali e dei servizi, la Politica per la Certificazione dei Project Manager è finalizzata alla promozione ed all'arricchimento delle conoscenze e delle metodologie di Project

Management nelle realizzazioni industriali, civili e nei servizi.

La Certificazione risponde all'esigenza di dare ai Project Manager Italiani, tramite un processo rigoroso di valutazione delle competenze individuali, un riconoscimento della loro professionalità che abbia validità internazionale.

Scopo prioritario di IPMA Italy, di cui l'attività di Certificazione fa parte, è quello di stimolare la diffusione in Italia della Cultura del Project Management, necessaria per garantire una corretta gestione di qualsiasi progetto, sia esso di tipo industriale, impiantistico, civile, delle infrastrutture e dei servizi.

Le capacità di Project Management richiedono tecniche e metodologie specifiche che vanno studiate ed apprese sia teoricamente che mediante esperienza diretta nella gestione dei progetti.

Il Sistema di Certificazione di IPMA Italy, accreditato dall' International Project Management Association, consente di certificare in Italia i Project Manager secondo le metodologie e le procedure fissate da IPMA.

Le Competenze maturate dal Project Manager nella gestione dei progetti sono costituite dall'insieme delle conoscenze dei principi e delle metodologie, delle esperienze professionali e delle attitudini personali.

## MISSION IPMA ITALY

- Promuove la diffusione della cultura di Project Management in Italia, nei settori industriali, dei servizi e della pubblica amministrazione.
- Ricerca e promuove lo sviluppo e la standardizzazione delle metodologie di Project Management applicate alla realtà Italiana in tutti i settori interessati allo sviluppo di progetti.
- Assicura dal 2000 la Certificazione professionale dei Project Manager secondo lo standard internazionale IPMA-4LC.
- Tiene i rapporti con l'IPMA.
- Collabora con le Università e Business School per l'organizzazione di corsi e seminari specifici sul Project Management e la Certificazione.
- Promuove iniziative di studio, ricerca ed informazione nel campo del Project Management, tramite l'organizzazione di convegni, di seminari e pubblicazioni su riviste specializzate (quali Impiantistica Italiana dell'ANIMP, Project Management Practice dell'IPMA, IPMA Italy Journal of Applied Project Management).
- Gestisce i rapporti con le associazioni Italiane e straniere, nazionali ed internazionali operanti nel settore.
- Promuove accordi per integrare e ampliare le offerte formative.

## IPMA International Project Management Association

È una delle più importanti Associazioni di Project Management nel mondo con:

- +70 ASSOCIAZIONI NAZIONALI DI PROJECT MANAGEMENT
- 120.000 MEMBRI IN EUROPA, AFRICA, ASIA, NORD E SUD AMERICA, AUSTRALIA



## La Metodologia IPMA (ICB-IPMA Competence Baseline)

I Manuali sono scaricabili gratuitamente dal sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it)

L'Associazione Internazionale di Project Management (IPMA), ha elaborato uno standard denominato "IPMA Competence Baseline" (ICB), Tale Standard è utilizzato da tutte le Associazioni Nazionali associate ad IPMA. Esso rappresenta il Manuale di riferimento che definisce le competenze professionali fondamentali che un responsabile della conduzione di un progetto deve avere, indipendentemente dal tipo di settore economico in cui l'iniziativa si realizza.

Il Manuale è suddiviso in 3 Aree di Competenza denominate: Practice, People e Perspective.



### Area Practice

Competenze dell'area Practice: sono i metodi, le tecniche e gli strumenti specifici utilizzati in progetti, programmi o portfolio per realizzarli con successo.

Complessivamente sono 13 elementi di competenza che coprono:

- L'intero progetto per soddisfare ai requisiti fissati dalle parti interessate
- L'organizzazione del lavoro del progetto
- La realizzazione degli obiettivi fissati per il progetto
- L'avanzamento attraverso tutte le fasi del progetto

### Area People

Competenze dell'area People: consistono nelle competenze personali e interpersonali necessarie per partecipare a un progetto, programma o portfolio e gestirlo con successo.

Complessivamente si articola in 10 elementi di competenza che riguardano, tra gli altri:

- Il ruolo del project manager
- Autodisciplina
- Orientamento ai risultati
- Leadership

### Area Perspective

Questa categoria comprende metodi, strumenti e tecniche attraverso i quali gli individui interagiscono con l'ambiente, oltre alle ragioni che spingono le persone, le organizzazioni e le società a intraprendere e sostenere progetti.

Tali competenze sono suddivise in 5 elementi e sono riconducibili al:

- Strategia e Governance
- Conformità e Norme
- Poteri e Interessi
- Cultura e Valori

## IPMA: LA CERTIFICAZIONE

ANIMP/IPMA ITALY è l'unico Ente per l'Italia autorizzato al rilascio sul territorio nazionale della Certificazione dei Project Manager secondo la metodologia IPMA.

### I 4 Livelli della Certificazione IPMA per i Project Manager



#### IPMA LEVEL A: PROJECT DIRECTOR

Responsabile di progetti ad elevata complessità

#### IPMA LEVEL B: SENIOR PROJECT MANAGER

Project Manager Senior responsabile di progetti complessi

#### IPMA LEVEL C: PROJECT MANAGER

Project Manager di progetti di moderata complessità

#### IPMA LEVEL D: PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE

Membro del Project Management Team

### I 2 Livelli della Certificazione IPMA per i Portfolio Manager

#### IPMA LEVEL A: PORTFOLIO DIRECTOR

Opera a un livello strategico in un contesto di portfolio ad elevata complessità

#### IPMA LEVEL B: SENIOR PORTFOLIO MANAGER

Opera in un contesto di portafogli complessi ed è responsabile di portafoglio complesso in un'organizzazione

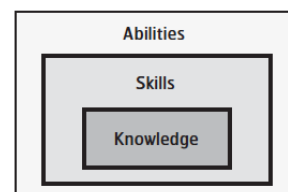
### I 2 Livelli della Certificazione IPMA per i Programme Manager

#### IPMA LEVEL A: PROGRAMME DIRECTOR

Opera a un livello strategico in un contesto di programma ad elevata complessità

#### IPMA LEVEL B: SENIOR PROGRAMME MANAGER

Opera in un contesto di programma complesso ed è responsabile di un programma complesso in un'organizzazione



### 3. LA CERTIFICAZIONE IPMA: CARATTERISTICHE E BENEFICI

- È l'unico programma al mondo di Certificazione su 4 livelli professionali che differenzia le competenze con riferimento alla complessità gestionale nei Progetti



- Non certifica soltanto le **conoscenze** nel Project-Programme-Portfolio Management, come risultato di apprendimento tramite corsi di formazione specifici, ma le **competenze** che tengono conto dell'**esperienza acquisita** ed anche delle **attitudini personali** dimostrate nello sviluppo professionale
- Il Sistema di Formazione e di Valutazione si basa sulla Metodologia IPMA a valenza Internazionale ICB Ver. 4.0 adottata da oltre 70 Paesi nel mondo: "L' Occhio delle Competenze"



- La **Formazione professionale di base** può essere acquisita in modo flessibile:
  - corsi di formazione da parte di Organizzazioni competenti e accreditati
  - corsi universitari e/o post-universitari
  - all'interno dell'Azienda, o dell'organizzazione.
- Il processo di valutazione da parte di due Assessor ha l'obiettivo di verificare, in funzione del livello di certificazione, le competenze maturate dal candidato. La procedura si differenzia in funzione del Livello. In estrema sintesi:
  - Level D: esame scritto con domande a risposta multipla e domande aperte
  - Level C: esame scritto con domande aperte, report, colloquio con due valutatori
  - Level B: esame scritto con domande aperte, report, colloquio con due valutatori
  - Level A: report e colloquio con due valutatori.
- Il riconoscimento dello **status professionale** ha, con la Certificazione IPMA, maggiore **obiettività** e **visibilità** perché basato sui **criteri rigorosi** e sulla richiesta di **requisiti** (non semplicemente conoscenze) per accedere ai vari livelli (per informazioni precise si vedano le indicazioni illustrate al Capitolo 9)
- La Certificazione da parte di un Ente Terzo come IPMA, aderente alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, basata su **requisiti** e **competenze** (caratteristici del metodo IPMA) garantisce:

per il **Project/Programme/Portfolio Manager certificato**: maggiori opportunità di crescita e di visibilità verso gli stakeholders con un titolo internazionalmente riconosciuto (IPMA è presente direttamente in 70 Paesi nel mondo);

per l'**Azienda di appartenenza**: una ulteriore garanzia di qualità ed una certificazione della professionalità nella gestione dei propri progetti, un rafforzamento della propria credibilità nel rapporto con Clienti e Fornitori;

per la **Committenza**: una garanzia con valenza internazionale da utilizzare sia nei bandi di gara che nel successivo controllo della gestione dei propri progetti grazie al presidio da parte di Project Manager "competenti"

- La Certificazione è anche un efficace strumento per la prevenzione dei Rischi di Progetto:  
La Certificazione professionale di tutti o parte dei componenti di un Team di progetto rappresenta una soluzione concreta ed economica per un significativo abbattimento dei rischi generali di progetto.

## 4. MODULI D'ORDINE ALLA CERTIFICAZIONE IPMA

### Project Management (Mod. MO1)

Modulo scaricabile in formato word: [link](#)

Inoltare via email a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

#### 1. Ente di Certificazione

ANIMP Servizi S.r.l.  
IPMA Italy - Italian Certification Body  
Via Chiaravalle 8- 20122 Milano

#### 2. Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### 3. Livello di Certificazione richiesto

A  B  C  D

Data Sessione \_\_\_\_\_

#### 4. Per le condizioni generali di pagamento fare riferimento al capitolo della Guida alla Certificazione IPMA "Informazioni Generali e quote di partecipazione"

Pagamento effettuato il \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

Ordinante \_\_\_\_\_

#### Dati Fatturazione. Compilare i seguenti campi solo se richiesta fatturazione ad Azienda/Ente diversa da quanto indicato in Dati Anagrafici:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Unico \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Email / PEC per invio fattura \_\_\_\_\_

Confermo di avere preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA e nell'Application Form.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## Portfolio Management (Mod. MO1)

Modulo scaricabile in formato word: [link](#)

Inoltare via email a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

### 1. Ente di Certificazione

ANIMP Servizi S.r.l.  
IPMA Italy - Italian Certification Body  
Via Chiaravalle 8- 20122 Milano

### 2. Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### 3. Livello di Certificazione richiesto

A  B

Data Sessione \_\_\_\_\_

### 4. Per le condizioni generali di pagamento fare riferimento al capitolo della Guida alla Certificazione IPMA "Informazioni Generali e quote di partecipazione"

Pagamento effettuato il \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

Ordinante \_\_\_\_\_

### 5. Dati Fatturazione. Compilare i seguenti campi solo se richiesta fatturazione ad Azienda/Ente diversa da quanto indicato in Dati Anagrafici:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Unico \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Email / PEC per invio fattura \_\_\_\_\_

Confermo di avere preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA e nell'Application Form.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## Programme Management (Mod. MO1)

Modulo scaricabile in formato word: [link](#)

Inoltare via email a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

### 2. Ente di Certificazione

ANIMP Servizi S.r.l.  
IPMA Italy - Italian Certification Body  
Via Chiaravalle 8- 20122 Milano

### 2. Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### 3. Livello di Certificazione richiesto

A  B

Data Sessione \_\_\_\_\_

### 4. Per le condizioni generali di pagamento fare riferimento al capitolo della Guida alla Certificazione IPMA "Informazioni Generali e quote di partecipazione"

Pagamento effettuato il \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

Ordinante \_\_\_\_\_

### 5. Dati Fatturazione. Compilare i seguenti campi solo se richiesta fatturazione ad Azienda/Ente diversa da quanto indicato in Dati Anagrafici:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Unico \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Email / PEC per invio fattura \_\_\_\_\_

Confermo di avere preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA e nell'Application Form.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## 5. INFORMAZIONI GENERALI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

### Quote di partecipazione alla Certificazione per persona:

Gli importi sono al netto dell'IVA del 22%

#### Project Management

Livello	IPMA Livello D	IPMA Livello C	IPMA Livello B	IPMA Livello A
Quota di iscrizione	€ 600	€ 1.400	€ 2.400	€ 2.900
Ripetizione Esame	€ 360	€ 210	€ 360	NA
Ripetizione Report	NA	€ 210	€ 360	€ 580
Ripetizione Colloquio	NA	€ 560	€ 1080	€ 1450

#### Portfolio Management

Livello	IPMA Livello B	IPMA Livello A
Quota di iscrizione	€ 2.400	€ 2.900
Ripetizione Esame	€ 360	NA
Ripetizione Report	€ 360	€ 580
Ripetizione Colloquio	€ 1080	€ 1450

#### Programme Management

Livello	IPMA Livello B	IPMA Livello A
Quota di iscrizione	€ 2.400	€ 2.900
Ripetizione Esame	€ 360	NA
Ripetizione Report	€ 360	€ 580
Ripetizione Colloquio	€ 1080	€ 1450



### **Quote di iscrizione alla Certificazione per studenti universitari (non lavoratori e regolarmente iscritti a una laurea Triennale o Magistrale)<sup>1,2</sup>:**

Livello D	€ 300,00 più IVA 22%
	(all'atto dell'iscrizione è necessario inviare copia del badge universitario)
Introductory Level	€ 100,00 più IVA 22%

### **Quota di iscrizione alla Certificazione in caso di upgrade da Certificato Introductory (per chi non è più studente)<sup>1,2</sup>:**

Livello D	€ 510,00 più IVA 22%
-----------	----------------------

### **Quote di iscrizione alla Certificazione in caso di upgrade da livello inferiore (in possesso di Certificato valido)<sup>1,2</sup>:**

Livello C	€ 1.120,00 più IVA 22%
Livello B	€ 1.920,00 più IVA 22%
Livello A	€ 2.320,00 più IVA 22%

### **Quote di iscrizione alla Certificazione per persona che avesse già partecipato ad un esame con esito negativo (applicabile per esame sostenuto entro i 12 mesi precedenti)<sup>1,2</sup>:**

Livello D	€ 480,00 più IVA 22%	Livello D per Studente Universitario	€ 300,00 più IVA 22%
Livello C	€ 1.120,00 più IVA 22%		
Livello B	€ 1.920,00 più IVA 22%		
Livello A	€ 2.320,00 più IVA 22%		

### **Quota di partecipazione per la Ri-Certificazione per persona<sup>1</sup>:**

Livello D	€ 180,00 più IVA 22%
Livello C	€ 420,00 più IVA 22%
Livello B	€ 720,00 più IVA 22%
Livello A	€ 870,00 più IVA 22%

### **Quota per la Procedura di Appello<sup>3</sup>:**

Livello D	€ 120,00 più IVA 22%
Livello C	€ 280,00 più IVA 22%
Livello B	€ 480,00 più IVA 22%
Livello A	€ 580,00 più IVA 22%

<sup>1</sup>La quota comprende l'iscrizione gratuita per 1 anno ad IPMA Italy

<sup>2</sup>Le agevolazioni non sono cumulabili

<sup>3</sup> La quota verrà integralmente rimborsata qualora l'esito dell'appello risultasse favorevole all'appellante.

### **Quota di integrazione per spostamento data prova Esame e Colloquio:**

25% quota versata più IVA 22% per spostamenti comunicati tra i 30 gg prima della data della prova e la data della prova

50% quota versata più IVA 22% in caso di assenza alla prova senza alcuna comunicazione

### **Termini di pagamento**

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario intestato ad

Animp Servizi Srl c/c 100408125 - Banca Unicredit Agenzia Via Napo Torriani 10 - 20124 Milano

**IBAN:** IT90I0200801629000100408125 **SWIFT/BIC** UNCRITM1229

**CAUSALE:** nome e cognome candidato, livello di certificazione

### **Documenti da allegare**

Insieme ai documenti di iscrizione alla Certificazione, che dovranno venire restituiti compilati in accordo alle procedure di Certificazione, si dovrà allegare anche fotocopia *del documento di avvenuto pagamento*, a fronte del quale verrà rilasciata, da Animp Servizi, una ricevuta sotto forma di fattura quietanzata.

***Il mancato ricevimento del documento di avvenuto pagamento non avvia e/o interrompe il processo di Certificazione.***

**Riferimenti:** Animp Servizi Srl

Via Chiaravalle 8 - 20122 Milano

P.IVA: 07843320156

CODICE UNICO: SUBM70N

Tel. 0267100740

## **A. Condizioni di carattere amministrativo per la Procedura di Certificazione**

1. Il candidato avrà la possibilità di chiedere lo spostamento ad una successiva sessione d'esame.

La richiesta deve pervenire in **forma scritta**.

Una richiesta di spostamento può comportare il versamento da parte del candidato di una **quota di integrazione**:

-25% quota versata per spostamenti comunicati tra i 30 gg prima della data della prova e la data della prova

-50% quota versata più IVA 22% in caso di assenza alla prova senza alcuna comunicazione.

L'importo della quota di integrazione dovrà essere versato prima della partecipazione all'esame.

In assenza del pagamento della quota di integrazione il candidato non avrà diritto accedere alla sessione di certificazione.

Successivamente alla conferma dell'accettazione della richiesta di spostamento è responsabilità esclusiva del candidato inviare una richiesta scritta di partecipazione ad una delle sessioni a calendario. La richiesta dovrà essere confermata, per accettazione, da una comunicazione scritta dell'avvenuta iscrizione trasmessa via email dall'Ente Certificatore.

2. Successivamente all'iscrizione non è ammessa per alcuna ragione il rimborso della quota versata.

Se il candidato non si presenterà ad una sessione di certificazione entro 12 mesi dalla data di iscrizione non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà provvedere ad una nuova iscrizione con relativo pagamento per una futura richiesta di Certificazione

## **B. Condizioni di carattere amministrativo per la Procedura di Ri-Certificazione**

1. Trascorsi 12 mesi dalla di scadenza della certificazione (data riportata sul certificato) il candidato non avrà più la possibilità di iscriversi alla certificazione per il rinnovo del certificato conseguito.
2. Il Candidato iscritto alla Ricertificazione dovrà far pervenire la documentazione richiesta al più tardi entro il limite massimo di 120 giorni dalla data di iscrizione alla Ricertificazione. Decorso tale termine la Procedura di Ricertificazione verrà interrotta. In tal caso, qualora non fossero decorsi 12 mesi dalla data di scadenza del Certificato (vedi Capitolo 11), il Candidato ha la possibilità di iscriversi nuovamente alla Procedura di Ricertificazione provvedendo ad un nuovo pagamento della quota prevista.
3. Successivamente all'iscrizione non è prevista alcuna possibilità di rinuncia e non è possibile per alcuna ragione il rimborso della quota versata.

## 6. CALENDARIO SESSIONI 2024

**IL CALENDARIO PUO' ESSERE SUSCETTIBILE DI VARIAZIONI E/O CANCELLAZIONI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI SU EVENTUALI AGGIORNAMENTI O INFORMAZIONI SU SESSIONI AD HOC SI PREGA DI CONTATTARE LA SEGRETERIA DEL CERTIFICATION BODY (VEDI CONTATTI)**

IPMA ITALY				
CALENDARIO 2024 CERTIFICAZIONI IPMA				
SESSIONI D'ESAME				
Data Ultima Revisione: Dicembre 2023				
MESE	GIORNO	SESSIONE (Esame scritto)	DATA WORKSHOP (*)	
<b>GENNAIO</b>				
	23	B/C	Consultare Calendario Workshop	
	25	D		
<b>FEBBRAIO</b>				
	14	B/C		
	21	D		
<b>MARZO</b>				
	21	B/C		
	27	D		
<b>APRILE</b>				
	16	B/C		
	18	D		
<b>MAGGIO</b>				
	16	B/C		
	23	D		
<b>GIUGNO</b>				
	13	B/C		
	20	D		
<b>LUGLIO</b>				
	11	B/C		
	18	D		
<b>AGOSTO</b>				
<b>SETTEMBRE</b>				
	19	B/C		
	26	D		
<b>OTTOBRE</b>				
	17	B/C		
	24	D		
<b>NOVEMBRE</b>				
	7	B/C		
	14	D		
<b>DICEMBRE</b>				
	5	B/C		
	12	D		






**N.B. TUTTE LE DATE A CALENDARIO SI RIFERISCONO AGLI ESAMI SCRITTI. LE DATE DELLE ULTERIORI PROVE PER I LIVELLI A,B,C DEVONO ESSERE CONCORDATE CON L'ENTE DI CERTIFICAZIONE.**

(\*) Prima dell'iscrizione è consigliata la partecipazione ad un **webinar**. La partecipazione al webinar è gratuita. Le date e il form di registrazione sono disponibili sul sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it)

SEDI DI ESAME E CONTATTI	
MILANO	VIA CHIARAVALLE, 8 c/o ANIMP
Per ogni livello di certificazione, lo svolgimento della prova scritta (laddove prevista) si svolge in modalità remota.	
ULTERIORI INFORMAZIONI	
1. SESSIONI PER ESAMI CORPORATE POSSONO ESSERE PROGRAMMATE SULLA BASE DELLE ESIGENZE AZIENDALI	
2. TUTTE LE PROVE D'ESAME POSSONO ESSERE SOSTENUTE ANCHE IN LINGUA INGLESE	
3. E' POSSIBILE PROGRAMMARE SESSIONI AD HOC PER ESAMI A CONCLUSIONE DI PERCORSI FORMATIVI	

## 7. WORKSHOP DELLA CERTIFICAZIONE

**IPMA Italy ha programmato una serie di workshop informativi gratuiti (vedi date aggiornate sul sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it)) con l'obiettivo di:**

-  condividere il Modello delle Competenze (ICB4) che rappresenta lo Standard Internazionale sviluppato da IPMA per l'assessment delle Competenze dei Candidati
-  illustrare caratteristiche e posizionamento della Certificazione IPMA
-  fornire ai Candidati una serie di informazioni indispensabili per orientarsi sul Livello adeguato al proprio profilo professionale
-  illustrare ai Candidati le Procedure di esame per supportarli nella preparazione
-  rispondere ai quesiti e chiarimenti di coloro che intendono sviluppare competenze nella disciplina del Project-Programme-Portfolio Management.

**SI RACCOMANDA VIVAMENTE, NELL'INTERESSE DEI CANDIDATI, LA PARTECIPAZIONE AD UNO DEI WORKSHOP PRIMA DI ACCEDERE AD UNA SESSIONE DI CERTIFICAZIONE.**

### Programma

**15:00-15:30**

**Presentazione IPMA e Modello delle Competenze IPMA ICB4 (Individual Competence Baseline)**

**15:30-16:00**

**Presentazione del Modello di Certificazione**

**16:00-16:15**

**Coffee Break**

**16:15-16:30**

**Testimonianza Certificato IPMA /Assessor IPMA**

**16:30-17:00**

**Workshop (Prova scritta, Report Proposal...)**

**17:00-17:30**

**Q&A**

***Ai presenti IPMA Italy sarà lieta di fornire copia elettronica del Manuale delle Competenze in Project Management (ICB 4.0) sviluppato da IPMA ed adottato in tutti i +70 Paesi del Mondo in cui IPMA è presente.***



## MODULO ISCRIZIONE WORKSHOP CERTIFICAZIONE IPMA

Con la presente richiedo l'iscrizione al Workshop sulla Certificazione IPMA

Nome \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ Funz. Aziendale \_\_\_\_\_

Lib. Professionista/Altro \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Dispongo di Certificazione in Project Management  NO  SI Quale \_\_\_\_\_

Sulla base delle informazioni in mio possesso l'interesse alla Certificazione è:

Personale per il Livello  A  B  C  D nella Sessione del mese di \_\_\_\_\_

Aziendale per il Livello  A  B  C  D Nr. Candidati \_\_\_\_\_

Intendo partecipare alla seguente edizione del workshop\*:

Per tutte le edizioni l'orario previsto è 15:00-17:30

**\* Consultare il sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it) per conoscere le date disponibili dei workshop.**

Si prega di **compilare tutti i campi e inviare a** **[irina.bolognesi@animp.it](mailto:irina.bolognesi@animp.it)**

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

### CONTATTI IPMA Italy

Via Chiaravalle 8 - 20122 Milano Tel. 02 67100740 Fax. 02 67071785

Irina Bolognesi - email: [irina.bolognesi@animp.it](mailto:irina.bolognesi@animp.it)

## 8. FASI PRINCIPALI DELLA CERTIFICAZIONE

### ESPERIENZE DEI CANDIDATI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Per accedere alla Certificazione è necessario aver acquisito un adeguato livello di conoscenze e metodologie, aver maturato esperienze operative ed aver ricoperto determinati ruoli di responsabilità.

Nel seguito sono riportati i requisiti di riferimento che consentono di accedere ai vari livelli di Certificazione previsti dall'IPMA.

Quanto descritto costituisce la linea guida per l'ammissione dei singoli candidati agli esami di Certificazione e fornisce, anche, informazioni sulle modalità per il rinnovo.



*IPMA Project Management Certification 4LB*

## PROJECT MANAGEMENT

### 8.1 Certified Project Director - IPMA Livello A



La certificazione IPMA livello A è destinata ai Project Director. Il ruolo è caratterizzato dall'esperienza maturata nella gestione di progetti ad elevata complessità.

#### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO A

**Esperienza come Project Manager che ricopre una funzione di responsabilità e leadership in progetti di elevata complessità per un minimo di 5 anni, di cui almeno 3 anni a un livello strategico.**

**L'esperienza deve essere stata maturata negli ultimi 12 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità Progetti v1.0.xlsx)

#### FASI DEL PROCESSO

##### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Progetti.

##### 2) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report. Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.



3) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato verrà richiesto di versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

4) Valutazione e Esito

A termine di tutte le prove (Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello A "Certified Project Director".

5) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello A "Certified Project Director" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Project Manager Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## 8.2 Certified Senior Project Manager – IPMA Livello B



La certificazione di Livello B è destinata a Project Manager con esperienza nella gestione di Progetti Complessi.

### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO B

**Esperienza di minimo 5 anni come Project Manager, di cui almeno 3 anni in un ruolo di responsabilità di project management in progetti complessi e 2 in progetti di moderata complessità così come richiesta per il Livello C.**

**L'esperienza maturata si deve riferire agli ultimi 8 anni. Tale periodo, a fronte di giustificate motivazioni, può essere esteso di ulteriori 4 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità Progetti v1.0.xlsx)

### FASI DEL PROCESSO

#### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Progetti.

#### 2) Prova: Esame Scritto

Il Candidato partecipa a una sessione sostenendo l'esame scritto (durata 3 ore).

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 3) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 4) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 5) Valutazione e Esito

A termine di tutte le tre prove (Esame Scritto, Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Project Manager".

### 6) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Project Manager" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Project Manager Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## 8.3 Certified Project Manager – IPMA Livello C



La certificazione di Livello C è destinata a Project Manager con esperienza nella gestione di Progetti di moderata complessità.

### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO C

**Esperienza di minimo 3 anni come Project Manager di progetti con moderata complessità**

**OPPURE**

**Esperienza di minimo 3 anni in un ruolo di responsabilità nel team di progetto a supporto del Project Manager in progetti complessi.**

**L'esperienza maturata si deve riferire agli ultimi 6 anni. Tale periodo, a fronte di giustificate motivazioni, può essere esteso di ulteriori 4 anni.**

### FASI DEL PROCESSO

#### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Progetti.

#### 2) Prova: Esame Scritto

Il Candidato partecipa a una sessione sostenendo l'esame scritto (durata 2 ore).

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report).

Non superato: il Candidato che non supera l'esame scritto potrà ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report), mentre se non è superata il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 3) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato potrà ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre se non è superata il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 4) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo 90 minuti, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato potrà ripetere la prova una sola volta. Almeno uno dei due assessor verrà sostituito.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre se non è superata il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 5) Valutazione e Esito

A termine di tutte le tre prove (Esame Scritto, Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello C "Certified Project Manager".

### 6) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello C "Certified Project Manager" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Project Manager Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## 8.4 Certified Project Management Associate – IPMA Livello D



### NON E' RICHIESTO ALCUN REQUISITO ESPERIENZIALE

#### FASI DEL PROCESSO

##### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato effettua l'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Modulo di Autovalutazione.

L'iscrizione si ritiene correttamente effettuata quando il Candidato avrà versato la quota di iscrizione e trasmesso a IPMA Italy tutta la documentazione sopra indicata.

Se la procedura è rispettata (documenti correttamente e completamente compilati), IPMA Italy valuta l'ammissibilità del Candidato e, in caso positivo, invierà comunicazione di convocazione all'esame scritto.

##### 2) Prova: Esame Scritto

Il Candidato partecipa a una sessione sostenendo l'esame scritto (durata 3 ore).

##### 3) Valutazione e Esito

A termine dell'Esame Scritto, a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato la prova con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello D "Certified Project Management Associate".

Se l'esito è negativo il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

##### 4) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello D "Certified Project Management Associate" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## PORTFOLIO MANAGEMENT

### 8.5 Certified Portfolio Director - IPMA Livello A



La certificazione IPMA livello A è destinata ai Portfolio Director. Il ruolo è caratterizzato dall'esperienza maturata nella gestione di portfoli ad elevata complessità con un impatto a livello strategico sull'organizzazione.

#### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO A

**Esperienza di minimo 5 anni come Portfolio Manager in un ruolo di leadership nella gestione di portfolio ad elevata complessità a un livello strategico.**

#### **OPPURE**

**Esperienza di minimo 4 anni come Portfolio Manager in un ruolo di leadership nella gestione di portfolio ad elevata complessità**

#### **E**

**Esperienza di minimo 3 anni come project o programme manager in un ruolo di leadership nella gestione i progetti/programmi ad elevata complessità a un livello strategico.**

**L'esperienza deve essere stata maturata negli ultimi 12 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità PPP v1.0.xlsx)

#### **FASI DEL PROCESSO**

##### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Progetti-Programmi-Portafogli.

2) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento “Executive Summary Report” (v. “Iscrizione”).

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report. Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

3) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato verrà richiesto di versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

4) Valutazione e Esito

A termine di tutte le prove (Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello A “Certified Portfolio Director”.

5) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello A “Certified Portfolio Director” riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Project Manager Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.



## 8.6 Certified Senior Portfolio Manager – IPMA Livello B



La certificazione di Livello B è destinata an Portfolio Manager con esperienza nella gestione di un Portafoglio Complesso.

### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO B

**Esperienza di minimo 5 anni come Portfolio Manager, di cui almeno 3 anni in un ruolo di leadership nella gestione di portafogli complessi.**

**L'esperienza maturata si deve riferire agli ultimi 8 anni. Tale periodo, a fronte di giustificate motivazioni, può essere esteso di ulteriori 4 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità Progetti-Programmi-Portafogli v1.0.xlsx)

### FASI DEL PROCESSO

#### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della procedura d'esame;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Portafogli

#### 2) Prova: Esame Scritto

Il Candidato partecipa a una sessione sostenendo l'esame scritto (durata 3 ore).

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 3) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 4) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

### 5) Valutazione e Esito

A termine di tutte le tre prove (Esame Scritto, Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Project Manager".

### 6) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Portfolio Manager" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Project Manager Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## PROGRAMME MANAGEMENT

### 8.7 Certified Programme Director - IPMA Livello A



La certificazione IPMA livello A è destinata ai Programme Director. Il ruolo è caratterizzato dall'esperienza maturata nella gestione di programmi ad elevata complessità con un impatto a livello strategico sull'organizzazione.

#### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO A

- **Esperienza di minimo 5 anni come Programme Manager in un ruolo di leadership nella gestione di programmi ad elevata complessità a un livello strategico.**

#### OPPURE

- **Esperienza di minimo 4 anni come Programme Manager in un ruolo di leadership nella gestione di programmi ad elevata complessità**

#### E

**Esperienza di minimo 3 anni come Project Manager in un ruolo di leadership nella gestione di progetti ad elevata complessità a un livello strategico.**

**L'esperienza deve essere stata maturata negli ultimi 12 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità PPP v1.0.xlsx)

#### FASI DEL PROCESSO

##### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della Guida alla Certificazione;
- della procedura d'esame descritta all'interno del Manuale Certificazione;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4 Programme Management.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Programmi.

L'iscrizione si ritiene correttamente effettuata quando il Candidato avrà versato la quota di iscrizione e trasmesso a IPMA Italy tutta la documentazione sopra indicata.

Se la procedura è rispettata (i documenti sono correttamente e completamente compilati), IPMA Italy valuta l'ammissibilità del Candidato e, in caso positivo, invierà comunicazione con le indicazioni per la presentazione del Report.

## 2) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo a uno dei progetti riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report (v. par. 3.2). Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

## 3) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato verrà richiesto di versare una quota integrativa per la ripetizione della prova. Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

## 4) Valutazione e Esito

A termine di tutte le prove (Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello A "Certified Programme Director".

## 5) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello A "Certified Programme Director" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## 8.8 Certified Senior Programme Manager – IPMA Livello B



La certificazione di Livello B è destinata an Programme Manager con esperienza nella gestione di un Programma Complesso.

### REQUISITI FORMALI DA RISPETTARE PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE DI LIVELLO B

- **Esperienza di minimo 5 anni come Programme Manager, di cui almeno 3 anni in un ruolo di leadership nella gestione di programmi complessi.**

**L'esperienza maturata si deve riferire agli ultimi 8 anni. Tale periodo, a fronte di giustificate motivazioni, può essere esteso di ulteriori 4 anni.**

Il livello di complessità può essere verificato dal candidato utilizzando il modello descritto nel documento fornito nel "package modulistica" (IPMA Modulo Valutazione Complessità PPP v1.0.xlsx)

### FASI DEL PROCESSO

#### 1) Iscrizione

Il Candidato, prima di procedere all'iscrizione deve avere preso visione:

- della Guida alla Certificazione;
- della procedura d'esame descritta all'interno del Manuale Certificazione;
- dei requisiti minimi di livello secondo quanto richiesto da IPMA;
- del Manuale delle Competenze ICB4 Programme Management.

Successivamente il Candidato procede all'iscrizione attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Modulo d'Ordine (da trasmettere insieme a copia del pagamento);
- Application Form;
- Curriculum Vitae;
- Executive Summary Report;
- Modulo di Autovalutazione;
- Modulo Valutazione Complessità Programmi.

L'iscrizione si ritiene correttamente effettuata quando il Candidato avrà versato la quota di iscrizione e trasmesso a IPMA Italy tutta la documentazione sopra indicata.

Se la procedura è rispettata (documenti correttamente e completamente compilati), IPMA Italy valuta l'ammissibilità del Candidato e, in caso positivo, invierà comunicazione di convocazione all'esame scritto.

## 2) Prova: Esame Scritto

Il Candidato partecipa a una sessione sostenendo l'esame scritto (durata 3 ore).

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Report), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

## 3) Prova: Report

Il Candidato deve scrivere un Report relativo alla gestione di uno dei Programmi riportati nel documento "Executive Summary Report" (v. "Iscrizione").

Superato: il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio).

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta e quindi riprodurre il Report. Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato viene ammesso alla prova successiva (Colloquio), mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

## 4) Prova: Colloquio

Il Candidato partecipa a un Colloquio della durata di massimo due ore, condotto da due Valutatori accreditati dal Certification Body IPMA Italy.

Superato: il Candidato ha terminato tutte le prove d'esame.

Non superato: il Candidato può ripetere la prova una sola volta.

Il Candidato dovrà versare una quota integrativa per la ripetizione della prova.

Se la ripetizione della prova è superata il Candidato termina le fasi d'esame, mentre, se non è superata, il processo si conclude e il Candidato dovrà procedere a nuova iscrizione.

## 5) Valutazione e Esito

A termine di tutte le tre prove (Esame Scritto, Report e Colloquio), a seguito delle valutazioni degli Assessor, il Candidato riceve la comunicazione di esito via mail. Il Candidato che ha superato tutte le prove precedenti con esito positivo consegue la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Programme Manager".

## 6) Certificato e Albo

Il Candidato che ha conseguito la certificazione IPMA Livello B "Certified Senior Programme Manager" riceve un certificato e il suo nominativo viene registrato nell'albo nazionale ([www.ipma.it](http://www.ipma.it)) e in quello internazionale ([www.ipma.world](http://www.ipma.world)) dei Certificati IPMA.

Il certificato ha validità quinquennale. Al termine dei cinque anni il Candidato potrà rinnovare la certificazione.

## 9. LA RICERTIFICAZIONE

### TRASCORSI 12 MESI DALLA DATA DI SCADENZA DELLA CERTIFICAZIONE NON SARA' PIU' POSSIBILE RINNOVARE IL CERTIFICATO

#### Obiettivi della Ricertificazione

La Certificazione ha una validità di 5 anni, come riportato nell'attestato rilasciato all'ottenimento della Certificazione stessa.

Il processo di Ricertificazione consente, alle persone che hanno ottenuto la Certificazione IPMA per i Livelli D, C, B ed A, di estendere la validità del proprio attestato per altri cinque anni.

Normalmente il processo è di tipo documentale. Deve essere fornita ad IPMA Italy l'evidenza, tramite adeguata documentazione, che il candidato ha proseguito, nel periodo, ad occuparsi di Project Management secondo quanto richiesto da IPMA per ciascun livello di Certificazione. Infatti, il fuoco è sulle attività di Project Management, sugli incarichi e sulla prosecuzione dello sviluppo professionale che la persona ha effettuato a partire dall'ultima Certificazione (o Ricertificazione) conseguita.

#### Requisiti per la Ricertificazione

- Il richiedente deve risultare regolarmente certificato nei registri IPMA per il livello di cui chiede il rinnovo
- Ai fini dell'ottenimento della Ricertificazione il candidato dovrà dimostrare:
  - di avere svolto attività nell'area del Project Management per un minimo del 50% del tempo negli ultimi cinque anni;
  - che i progetti gestiti rispondano ai valori di complessità richiesti da IPMA per il livello richiesto;
  - l'allocatione di almeno 35 ore all'anno, negli ultimi cinque anni, ad attività di sviluppo delle proprie competenze professionali;
- Il richiedente dovrà documentare le attività poste in essere per lo sviluppo delle proprie competenze professionali (ad esempio e non limitati a: partecipazione a seminari o eventi, studi, training on the job, coaching, ecc.) dalla data della Certificazione o della precedente Ricertificazione
- Il richiedente dovrà fornire elementi oggettivi e documentati che consentano la verifica delle attività svolte nel campo del Project Management nel periodo.

#### Domanda di Ricertificazione

- Il candidato (circa 6 mesi prima della scadenza del Certificato) compila e trasmette al Certification Body il Modulo d'Ordine MO1R (riportato alla conclusione di questo Capitolo) e copia dell'avvenuto pagamento (per quanto riguarda le condizioni generali di pagamento fare riferimento al Capitolo 5 della Guida "Informazioni Generali e quote di partecipazione").
- La domanda viene controllata per verificare la correttezza formale e la completezza. In caso affermativo, il Certification Body conferma al Candidato l'avvio del processo per la Ricertificazione e lo invita a produrre e trasmettere la documentazione necessaria.

## Il processo di Ricertificazione

Il processo si sviluppa attraverso i passi illustrati qui di seguito:

- Successivamente all'avvenuta iscrizione, il Direttore della Certificazione incarica due Valutatori per la gestione della procedura. I due Valutatori esaminano la documentazione prodotta e trasmettono la loro raccomandazione al Direttore della Certificazione, che può:
  - a) Accettare il rinnovo. Nel caso in cui le mansioni svolte dal candidato siano decisamente superiori al livello per cui è richiesto il rinnovo, si suggerisce al candidato che ci sono le condizioni per richiedere di certificarsi ad un livello superiore
  - b) Chiedere chiarimenti al candidato richiedendo ulteriore documentazione comprovante le attività svolte; può essere richiesto un colloquio tra i Valutatori ed il candidato
  - c) Non concedere il rinnovo.

La decisione viene, comunque, comunicata per iscritto al candidato.

- Il percorso di Ricertificazione si conclude con il rilascio del nuovo certificato o con la notifica dell'impossibilità di procedere al suddetto rinnovo.

## Esame della Documentazione presentata ed eventuale Intervista

- L'obiettivo dell'esame della documentazione prodotta dal candidato è quello di verificare che i requisiti minimi richiesti per il mantenimento del livello di certificazione conseguito siano rispettati.
- Nel caso sussistano i requisiti minimi richiesti, sarà concesso il rinnovo del certificato.
- In caso i requisiti minimi non siano raggiunti, il rinnovo non sarà concesso.
- Nel caso in cui il candidato raggiunga i requisiti previsti per il livello immediatamente superiore, verrà proposto al candidato di sostenere l'esame per il livello superiore.
- In caso di dubbi e perplessità da parte dei Valutatori, può essere richiesto l'invio di ulteriore documentazione di supporto. Potrà, anche, essere previsto un colloquio con il candidato per esaminare direttamente gli argomenti e le informazioni che hanno suscitato perplessità nei Valutatori.
- Nel caso venga fatto il colloquio con il candidato, i Valutatori trasmetteranno la loro valutazione al Direttore della Certificazione per la decisione finale. Nel caso in cui il candidato rifiuti l'eventuale colloquio, il certificato non verrà comunque rinnovato.



## MODULO D'ORDINE ALLA RI-CERTIFICAZIONE IPMA (Modello MO1R)

Modulo scaricabile in formato word: [link](#)

(Inoltare via email a [ricertificazioneipma@animp.it](mailto:ricertificazioneipma@animp.it))

### 1. Ente di Certificazione

ANIMP Servizi S.r.l.  
IPMA - Italian Certification Body  
Via Chiaravalle 8 - 20122 Milano

### 2. Dati Anagrafici del Candidato

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo Abitazione \_\_\_\_\_

Indirizzo Aziendale: \_\_\_\_\_

Telefono Ufficio \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail Ufficio \_\_\_\_\_ E-mail Personale \_\_\_\_\_

E-mail per invio fattura \_\_\_\_\_

### 3. Livello di Ri-Certificazione richiesto    A    B    C    D

### 4. Per le condizioni generali di pagamento fare riferimento al capitolo della Guida alla Certificazione IPMA "Informazioni Generali e quote di partecipazione"

Pagamento effettuato il \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_

Ordinante \_\_\_\_\_

### Dati Fatturazione. Compilare i seguenti campi solo se richiesta fatturazione ad Azienda/Ente:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Unico \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Email / PEC per invio fattura \_\_\_\_\_

Confermo di avere preso visione delle condizioni contrattuali indicate nella Guida alla Certificazione IPMA e nell'Application Form.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## 10. REGOLE GENERALI COMUNI A TUTTI I LIVELLI DI CERTIFICAZIONE

- Validità e rinnovo dell'attestato

Gli attestati di qualsiasi Livello hanno una validità di cinque anni dalla data del conseguimento e sono rinnovabili.

Al termine del periodo di validità, colui che richiede la ricertificazione deve fornire dettagliate informazioni sulle esperienze maturate nel periodo e sull'accrescimento delle proprie conoscenze nel campo specifico della gestione dei progetti. La procedura della ricertificazione è riportata, per esteso, nel Manuale della Certificazione.

- Inserimento Albi IPMA

Le seguenti informazioni della persona certificata (Livello, Nome e Cognome, Scadenza Validità Certificato) sono registrate negli Albi ufficiali IPMA e pubblicate sui siti:

[www.ipma.it](http://www.ipma.it) > albo di IPMA Italy (Ente che ha emesso il Certificato)

[www.ipma.world](http://www.ipma.world) > albo internazionale che riporta i Certificati emessi dai Certification Body operanti nei Paesi che aderiscono ad IPMA

- Prove d'esame

Il Candidato, alla conclusione delle prove, non potrà richiedere copia degli elaborati prodotti. Questa indicazione è valida sia nel caso il Candidato ottenga il Certificato sia nel caso non riesca ad ottenerlo.

Tutta la documentazione di esame è riservata ad IPMA.

- Feedback al candidato alla conclusione dell'esame

Oltre alla comunicazione di esito, nei casi di non superamento di una prova o di non ottenimento della certificazione, IPMA Italy si rende disponibile ad un colloquio telefonico con il candidato della durata di 15 minuti circa.

- Accettazione del Codice Etico

Il PM in possesso di un Certificato IPMA si impegna ad osservare il Codice Etico riportato nell' Allegato 3 del presente documento.

- Uso improprio dell'attestato

La persona che ha conseguito una Certificazione IPMA, sino a quando il Certificato è valido, ha il diritto di utilizzare e rendere visibile il proprio Livello di Certificazione, Attestato e il logo ufficiale del livello di Certificazione IPMA conseguita.

Egli non è autorizzato a trasferire questi diritti a nessuna altra Entità, sia essa persona fisica, sia persona giuridica (società per cui lavora, business partners...).

Egli è responsabile di informare tutte le parti interessate che esse non sono autorizzate ad utilizzare il materiale in precedenza indicato.

I casi di uso improprio sono esaminati dall'IPMA Italy.

IPMA Italy, a suo insindacabile giudizio, può decidere la sospensione o la revoca dell'attestato.

- Aggiornamento degli archivi

IPMA Italy è responsabile della corretta tenuta degli archivi che contengono la documentazione dell'intero Processo di Certificazione per ogni candidato.

## 11. CONTATTI

IPMA ITALY c/o ANIMP  
Via Chiaravalle 8 - 20122 Milano

Tel. +39 0267100740

E-mail per la certificazione  
[certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it)

E-mail per la ri-certificazione  
[ricertificazioneipma@animp.it](mailto:ricertificazioneipma@animp.it)

Web Site Italia <http://www.ipma.it>

Web Site Internazionale <http://www.ipma.world>

IPMA Italy organizza incontri secondo la formula workshop per illustrare obiettivi, caratteristiche, requisiti e procedure della Certificazione secondo il modello internazionale IPMA.

**Per informazioni sui calendari e sedi dei workshop accedere a [www.ipma.it](http://www.ipma.it)**

# ALLEGATO 1

## IL CODICE ETICO DEL PROJECT MANAGER

### Introduzione

Siamo consapevoli che i nostri progetti, programmi e portfolio di progetti influiscono sulle persone, sulla società e l'ambiente in modi diversi, sia a livello locale sia globale.

In un mondo sempre più globalizzato, la gestione di progetti, di programmi e portfolio di progetti, è una disciplina che sta evolvendo. Ci troviamo pertanto davanti a nuove sfide, sia come professionisti, per quanto attiene la nostra condotta individuale, sia, più in generale, nel mondo del lavoro.

Riteniamo che, impegnandoci ad agire in modo etico, realizzeremo meglio i nostri progetti, programmi o portfolio di progetti e che, in questo modo, supporteremo la nostra professione. Il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA espone i principi e i doveri essenziali che assumiamo nei confronti di un progetto, del project owner del programma o del portfolio, dei gruppi di lavoro, degli stakeholder, della società e dell'ambiente.

### Principi Fondamentali

Siamo consapevoli che la nostra comunità e le relazioni tra professionisti e i propri clienti dipendono dalla fiducia e dal rispetto reciproco e dall'accettazione delle nostre diversità.

Vediamo positivamente il fatto che, come membri di questa comunità e come professionisti, lavoriamo in ambienti che sono coinvolti da varie sensibilità politiche, sfide morali e culturali, e siamo convinti che sia meglio essere preparati ad accogliere queste sfide mantenendoci aperti e rispettosi verso le diversità.

Quando lavoriamo con i clienti, con i project owner e altri stakeholder, noi agiamo con integrità, responsabilità e trasparenza. Siamo consapevoli che il nostro operare nella gestione di un progetto, programma o portfolio può porci dinanzi a una moltitudine di sfide sul piano dell'etica e crediamo che, attraverso questi valori, saremo pronti ad affrontarle nel migliore dei modi.

## Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA

Noi comprendiamo le diverse origini delle norme etiche – sia religiose che secolari - e cerchiamo di trattare le diversità con rispetto. Sottoscriviamo il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA per dimostrare la nostra adesione a principi fondamentali che devono guidarci in tutta la nostra condotta e pratica professionale.

### 1. A chi si rivolge

Il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA è composto da norme a cui devono attenersi professionisti e praticanti, i quali includono:

- 1.1 Chiunque lavori per o all'interno di IPMA, sia in forma volontaria che retribuita.
- 1.2 Chiunque lavori per o all'interno di IPMA Italy
- 1.3 Chiunque lavori per o all'interno di un'organizzazione che ha adottato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA.
- 1.4 Chiunque lavori per o nell'ambito di un progetto e/o programma che abbia adottato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA.
- 1.5 Chiunque abbia firmato il Codice Etico e di Condotta Professionale IPMA (ad esempio su base volontaria o attraverso una Certificazione IPMA).

### 2. La nostra Etica Professionale

Riconosciamo che l'integrità della nostra professione e dei nostri comportamenti è salvaguardata e sostenuta dalla nostra reputazione.

- 2.1 Ogni qual volta è possibile, evitiamo di incorrere in conflitti di interesse, reali o potenziali, e se questi conflitti esistono li rendiamo noti alle parti interessate.
- 2.2 Rifiutiamo ogni forma di corruzione.
- 2.3 Non partecipiamo a progetti, programmi o portfolio che non possono essere realizzati senza compromettere i principi contenuti nel presente codice.
- 2.4 Ci impegniamo a mantenere e migliorare le nostre competenze professionali e gestiamo solo quei progetti per cui siamo adeguatamente qualificati.
- 2.5 Siamo realistici ed onesti nella applicazione delle procedure di aggiudicazione dei lavori, e lo stesso ci aspettiamo dai nostri business partner.
- 2.6 Sviluppiamo previsioni realistiche ed elaboriamo reports veritieri ed accurati.
- 2.7 Stipuliamo contratti veritieri, onoriamo i nostri obblighi contrattuali e produciamo risultati concordati.

### **3. Impegni verso Project Owner e Stakeholder**

Consideriamo importanti i nostri clienti, i project owner e gli stakeholder e siamo attenti a rispettare specificatamente gli impegni nei loro confronti

3.1 Rispettiamo la riservatezza e diffondiamo e/o discutiamo informazioni confidenziali soltanto con persone autorizzate al loro trattamento.

3.2 Nel nostro coinvolgimento con gli stakeholder siamo sempre consapevoli delle possibili conseguenze che il nostro lavoro può avere per altre parti interessate e cerchiamo di minimizzare ogni relativo impatto negativo.

3.3 Siamo sempre vigili verso i pregiudizi o i comportamenti non etici.

3.4 Prendiamo le dovute precauzioni per tutelare noi stessi e i nostri team contro attività illegali e riportiamo ogni azione o intento criminale alle autorità di competenza.

3.5 Teniamo aggiornati i project owner e gli stakeholder sempre e nel modo più appropriato.

3.6 Incoraggiamo i nostri clienti a riflettere in modo critico sulle loro aspettative e sulle implicazioni etiche per il risultato del progetto.

### **4. Impegni verso Collaboratori e Dipendenti**

4.1 Assumiamo persone che risultano idonee per i nostri progetti, programmi o portfolio, sulla base del loro background e della loro esperienza.

4.2 Garantiamo le più elevate condizioni di sicurezza e salute e mettiamo a disposizione un ambiente di lavoro sano e sicuro.

4.3 Non partecipiamo a progetti, programmi o portfolio che richiedano sovraccarichi di lavoro insostenibili o condizioni di lavoro nocive.

4.4 Forniamo formazione, dotazioni di sicurezza o altri mezzi necessari a garantire un ambiente di lavoro sicuro.

4.5 Se i nostri progetti, programmi o portfolio richiedono che vengano fornite strutture per l'alloggio, ci accertiamo che i nostri collaboratori siano in condizione di avere un'adeguata privacy e gli adeguati servizi per l'igiene personale.

4.6 Quando incontriamo situazioni con ampie differenze di natura sociale o culturale, le affrontiamo in modo da essere rispettosi delle diverse sensibilità culturali.

4.7 All'interno dei nostri gruppi rispettiamo il diritto degli individui di celebrare le loro tradizioni culturali evitando che ciò comprometta il senso di appartenenza e di missione del nostro team.

4.8 Non adoperiamo lavoro minorile, lavoro coatto o forzato, né richiediamo lavoro straordinario illecito.

4.9 Non ammettiamo nessuna forma di punizione fisica o mentale, incluse nessuna forma di molestia o bullismo.

4.10 Non ammettiamo nessuna forma di molestia sessuale e prendiamo le dovute precauzioni affinché queste non si verifichino.

4.11 Non impediamo ai lavoratori di iscriversi liberamente ad associazioni sindacali o gruppi rappresentativi di lavoratori da loro scelti, e non impediamo loro di partecipare a negoziazioni/contrattazioni collettive.

4.12 Paghiamo non meno del salario minimo previsto dalla legge o dagli accordi industriali locali quando superiori al salario minimo, e remuneriamo regolarmente le ore straordinarie.

4.13 Non facciamo discriminazioni sulla base di sesso, etnia, religione, orientamento sessuale, età o qualsiasi altro criterio arbitrario.

## 5. Responsabilità verso la Società

Ci impegniamo a comprendere le culture in cui operiamo, cercando di individuare un'affinità culturali e instaurando un rapporto di rispetto reciproco.

5.1 Non concorriamo a danneggiare o ledere le comunità, società ed economie locali.

5.2 Operiamo nel pieno rispetto delle normative e delle leggi vigenti nel paese o nei paesi in cui lavoriamo.

5.3 In presenza di conflitti manteniamo la neutralità e non assumiamo posizioni politiche.

5.4 Accettiamo le responsabilità sociali delle nostre azioni e sviluppiamo la nostra pratica professionale conformemente.

5.5 Miglioriamo e promuoviamo elevati standard etici anche quando operiamo sotto l'influenza di aziende, enti, istituzioni o governi che difettano di moralità nelle loro politiche e nel loro pratiche operative.

## 6. Ambiente e Sviluppo Sostenibile

Cerchiamo di ridurre al minimo possibili effetti dannosi per l'ambiente, che possono verificarsi come conseguenza dei nostri progetti, programmi o portfolio.

6.1 Promuoviamo la consapevolezza della responsabilità ambientale nei nostri team, all'interno delle nostre organizzazioni e nella società.

6.2 Ci diamo obiettivi dilungo termine per il rispetto dell'ambiente e ci impegniamo per uno sviluppo sostenibile.

6.3 Facciamo il possibile per ridurre scarichi ed emissioni inquinanti nell'aria, sulla terra e nell'acqua e incoraggiamo il riciclaggio di materiali e prodotti trattati.



6.4 Trattiamo, immagazziniamo e scarichiamo materiali nocivi con modalità non rischiose per l'ambiente.

6.5 Nell'ambito dei nostri progetti e programmi, utilizziamo le risorse in modo efficiente evitando gli sprechi.

## 7. La nostra Missione Educativa

7.1 Sensibilizziamo i nostri team alla consapevolezza dei valori e dei principi descritti nel nostro Codice Etico e di Condotta Professionale.

7.2 Utilizziamo tutto ciò che sappiamo su tecnologia, scienza e gestione di progetti, programmi o portfolio, per sviluppare professionalmente le persone con le quali lavoriamo.

## Appendice 1: Definizioni

### Project Owner

Si riferisce a ogni individuo, gruppo, organizzazione, istituzione, associazione, ONG, agenzia governativa o corpo transnazionale che ha avviato e/o che ha investito nel progetto, programma o portfolio.

### Stakeholder

Si riferisce a chiunque sia direttamente o indirettamente interessato, o debba far fronte alle conseguenze del progetto, programma o portfolio sia nella realizzazione che nel risultato.

### Confitti di interesse

Si riferisce a ogni situazione in cui gli interessi personali possono entrare in conflitto con gli interessi professionali o pubblici, o in cui gli obblighi di una parte verso una seconda parte riducano la capacità di mantenere obblighi verso una terza parte.

## ALLEGATO 2 CERTIFICAZIONE IPMA ITALY – INTRODUCTORY LEVEL

### I. Iscrizione alla Sessione d'esame

L'accesso alla Sessione è riservato agli studenti universitari che:

- a. hanno frequentato il corso "Introductory in Project Management" oppure un corso di project management all'interno del proprio corso di laurea;
- b. prendono visione del presente documento;
- c. effettuano l'iscrizione accedendo e compilando il form relativo alla propria università. Il form è disponibile online sul sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it) alla pagina del menu Certificazioni IPMA > IPMA Italy Introductory Certificate (per accedere direttamente cliccare [qui](#));
- d. finalizzano l'iscrizione effettuando il pagamento della quota (100 € + IVA). Come indicato nel modulo di iscrizione, il pagamento può avvenire tramite bonifico bancario o con carta di credito online.

Per i pagamenti via bonifico si raccomanda di specificare nella causale: **Nome Università "Cognome e nome candidato" Introductory.**

- e. Il versamento della quota comprende:
  - i. l'iscrizione a IPMA Young Crew Italy, valida fino al 31.12.2024;
  - ii. il volume in formato elettronico IPMA ICB4 Individual Competence Baseline (Modello delle Competenze per i Project Manager sviluppato da IPMA);
  - iii. per coloro che superano la Certificazione, l'ottenimento dell'Attestato e l'inserimento nell'Albo ufficiale dei PM certificati pubblicato sul sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it)
  - iv. il diritto di usufruire di uno sconto pari alla quota di iscrizione versata qualora si acceda ad un esame di certificazione di livello superiore.
- f. **L'iscrizione dovrà essere formalizzata al più tardi entro 15 giorni dalla data della sessione di certificazione. Per richieste successive a tale scadenza IPMA Italy si riserva la facoltà di accettare o meno l'iscrizione.**

### II. Invio documentazione agli iscritti

Successivamente all'iscrizione di cui al punto precedente, gli studenti riceveranno:

- a. il Manuale delle Competenze IPMA in Project Management (ICB4 Individual Competence Baseline);
- b. l'eserciziario di preparazione all'esame.

### III. Procedura di esame

#### 1) Obiettivo

Certificare che il candidato conosca ed abbia acquisito le Competenze Teoriche relative alle metodologie fondamentali, riconosciute internazionalmente, che sono richieste per la Gestione dei Progetti.

2) **A chi è diretto?**

La Certificazione è diretta agli studenti universitari che si stanno avvicinando alla disciplina del Project Management e che hanno studiato le metodologie fondamentali per la conduzione dei progetti.

3) **Ente Certificatore**

La Certificazione è effettuata da IPMA Italy.

4) **Contenuto dell'esame**

Vengono verificate le conoscenze "teoriche" di alcuni dei 28 "Competence Element" (CE) che costituiscono le Competenze del Project Manager secondo il modello IPMA ICB4 Individual Competence Baseline.

5) **Nome della Certificazione**

"Introductory Certificate in Project Management"

## MODALITÀ

6) **Processo**

Il processo dell'esame di Certificazione è gestito da IPMA Italy.

Tutto il processo di valutazione segue le modalità generali fissate da IPMA per la Certificazione dei Project Manager.

7) **Modalità d'esame**

L'esame consiste in 30 domande a risposta multipla preparate da un Valutatore IPMA accreditato da IPMA Italy.

8) **Organizzazione dell'esame**

Le domande sono fornite su copia cartacea, in fogli numerati. Il candidato può scrivere soltanto sui fogli forniti.

Il candidato deve inserire nel frontespizio il proprio nominativo in stampatello e apporre la propria firma e deve presentarsi all'esame con un documento d'identità valido.

Non sono ammessi durante l'esame cellulari, computer, manuali.

9) **Durata dell'esame**

Il tempo a disposizione dei candidati è di 70 minuti.

10) **Sorveglianza**

Personale di IPMA Italy.

11) **Correzione**

La correzione degli elaborati è fatta da IPMA Italy.

12) **Superamento esame**

L'esame è superato solamente se vengono date almeno 20 risposte esatte alle 30 domande proposte.

13) **Quota di iscrizione**

La quota di iscrizione all'esame non è rimborsabile. In caso di mancata partecipazione il candidato avrà tempo fino a un anno dalla data della sua iscrizione, per richiedere la partecipazione ad un'altra sessione. Decorso tale periodo il candidato perde il diritto alla partecipazione.

14) **Esito della prova**

IPMA Italy comunicherà l'esito della prova, positivo o negativo, via mail direttamente al candidato. I voti della prova effettuata non verranno pubblicati né comunicati sia in caso di ottenimento della certificazione sia in caso di non superamento della prova. Non è possibile accettare richieste da parte del candidato di prendere visione della prova d'esame effettuata.

15) **Chi supera la prova – Albo e Attestato**

I nominativi di tutti coloro che otterranno la Certificazione verranno inseriti nell'Albo Ufficiale dei Certificati di IPMA Italy e pubblicati sul sito [www.ipma.it](http://www.ipma.it) entro 30 giorni dalla data della sessione di certificazione.

IPMA Italy rilascia l'attestato ufficiale "Introductory Certificate in Project Management" che verrà trasmesso via mail in copia elettronica all'indirizzo email fornito nel form di iscrizione.

Il Certificato Introductory ha durata illimitata.

16) **Chi non supera la prova - Prova d'Appello**

Il candidato che non supera la prova avrà la possibilità di ripetere l'esame in una successiva sessione Introductory Level.

Il candidato potrà partecipare una sola volta alla prova d'appello senza alcun costo aggiuntivo.

Il candidato conserva tale facoltà per 12 mesi dalla data della sessione di certificazione che non ha superato.

Trascorso tale periodo il candidato perde il diritto alla partecipazione senza costo aggiuntivo. IPMA Italy non garantisce che la sessione venga svolta nella medesima sede del primo esame. Qualora IPMA Italy non organizzasse alcuna sessione di certificazione entro i 12 mesi, il candidato avrà diritto a partecipare alla prima sessione utile anche se successiva ai 12 mesi in precedenza indicati.

Qualora il candidato non superasse neppure la prova d'appello, se interessato, dovrà iscriversi ad una nuova sessione di certificazione versando la quota prevista dal regolamento.

17) **Iscrizione alla prova d'appello**

È responsabilità del candidato verificare le date delle sessioni d'esame disponibili consultando il sito [ipma.it](http://ipma.it) al seguente [link](#), dove vengono regolarmente pubblicate le sessioni in essere.

Per richiedere l'iscrizione alla prova d'appello il candidato dovrà inviare una comunicazione a [certificazioneipma@animp.it](mailto:certificazioneipma@animp.it) fornendo le seguenti informazioni: nome e cognome, università di appartenenza, data della prima sessione d'esame, data della sessione d'esame scelta per la prova d'appello. IPMA Italy si riserva la facoltà di ammettere il candidato alla sessione in funzione delle disponibilità.

» **IPMA**

» ***Moving Society Forward***

» ***Moving PM Competence Forward***